ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

04 Giugno 2025

Circolare numero 111

111/2025 - Valutazione alunni in condizione di disabilità - II quadrimestre e PEI provvisorio per alunni di nuova certificazione.

Villanova Mondovì, 3 giugno 2025

Circolare n. 111/2025

A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: Valutazione alunni in condizione di disabilità – II quadrimestre e PEI provvisorio per alunni di nuova certificazione

Si illustrano di seguito le modalità e la tempistica delle operazioni di **valutazione degli alunni in condizione di disabilità** da effettuare in occasione della conclusione del II quadrimestre del corrente anno scolastico 2024/25.

? **Verifica Finale del PEI e convocazione del GLO**

Entro le date calendarizzate per lo svolgimento dei GLO i docenti compilano la sezione **"Verifica Finale Piano Educativo Individualizzato"** dei modelli forniti ad inizio anno scolastico e reperibili ai seguenti links.

Si specifica che la sezione "PEI provvisorio per l'A.S. successivo" **non** è da compilare per gli alunni per i quali sia già stato compilato il PEI nell'anno scolastico corrente (tale sezione dovrà essere cancellata dal file finale del PEI):

Link PEI scuola dell'infanzia

https://docs.google.com/document/d/1CDDxrhhHMhmth4Qyk3-M7QA0BQ2Nyv3F/edit

Link PEI scuola primaria

https://docs.google.com/document/d/1J0_SvmxKBYFjOkzgskX1twETa-cGKg4m/edit

Link PEI scuola secondaria

https://docs.google.com/document/d/1mmfQsBxXUtLadpFLAVWYbaoxHMqgeDRS/edit

– Riportare in calce alla Verifica finale del PEI la data del GLO e le firme dell'insegnante di sostegno, di tutti i docenti di sezione/classe dell'alunno in condizione di disabilità, dell'assistente alle autonomie (se previsto), dei genitori e di altri eventuali partecipanti al GLO.

– Stampare la Verifica finale del PEI in un'unica copia cartacea. Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, i tre documenti cartacei dovranno essere consegnati in segreteria unitamente al verbale n.3 del GLO (vedere più avanti) e al resto del PEI, secondo le scadenze calendarizzate per ordine di scuola; per la scuola secondaria di I grado i tre documenti cartacei, unitamente al verbale n.3 del GLO (vedere più avanti), dovranno essere consegnati, entro il 14 giugno 2025 (come indicato nella circolare n.97 del 23/05/2025), nell'ufficio della collaboratrice del Dirigente Scolastico.

– Caricare nella cartella drive condivisa con le funzioni strumentali la copia digitale in formato.pdf **aggiornata e completa** del PEI (un unico file contenente le tre sezioni: PEI, revisione intermedia, verifica finale) nei giorni successivi la riunione del GLO. **Nel formato digitale occorre eliminare nome e cognome dell'alunno (lasciare solo le iniziali), in nessuna parte del PEI dovrà comparire il nome dell'alunno/a**. La copia digitale dovrà essere completa di ogni parte, se risultassero sezioni mancanti, il documento, su richiesta, dovrà essere nuovamente inviato.

Per questioni organizzative si chiede di nominare il file come segue:

PEI definitivo_ordine di scuola_plesso_classe_iniziali dell'alunno

(esempio: PEI definitivo_primaria_frabosasottana_3^U_CM)

Si rammenta che all'inizio dell'**incontro di GLO** va definito il nominativo di chi presiede la riunione (Dirigente scolastico o suo delegato) e quello di chi svolge la funzione di segretario verbalizzatore.

Il GLO e' validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per il verbale n.3 del GLO si chiede di utilizzare il modello scaricabile dal seguente link:

GLO_Verbale n.3_verifica finale PEI_con modelli C.docx – Documenti Google

? **Compilazione della scheda relativa all'assistenza all'autonomia (solo per alunni in condizione di disabilità residenti nei comuni che si appoggiano al CSSM per il servizio di assistenza all'autonomia)**

Per tutti gli alunni residenti nei soli comuni di Villanova Mondovì e Mondovì, per i quali è prevista la figura dell'assistente alle autonomie, è richiesto di compilare digitalmente, durante il GLO, la scheda scaricabile al seguente link:

scheda rilevazione bisogno assistenza autonomie DEFINITIVA.xlsx – Fogli Google

Tale scheda andrà poi caricata in formato .xlsx e in formato .pdf nella cartella condivisa in modo da essere trasmessa al CSSM per la richiesta delle ore di assistenza all'autonomia per il prossimo anno scolastico.

Si ricorda di riportare l'avvenuta compilazione della scheda nel verbale del GLO.

Si coglie l'occasione per ricordare che il Consiglio di Classe/ Team Docenti dovrà inoltre compilare per ogni alunno con disabilità il documento di valutazione finale **senza tralasciare alcuna disciplina**.

Infine, per quanto concerne gli **alunni con certificazione di disabilità rilasciata negli ultimi mesi**, per i quali non è ancora stato redatto un PEI, il Consiglio di Classe/ Team Docenti dovrà redigere il **PEI provvisorio**. Per tali situazioni si prega di prendere contatti con le Funzioni Strumentali.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

I Docenti Funzione Strumentale Inclusione

Ilaria Bergese

Marco Marenco

Il Dirigente Scolastico Dott. Antonio Marciante *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*