ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

29 Maggio 2026

Circolare numero 124

124/2026 - Verifica Finale del PEI, scheda relativa all'assegnazione delle ore di assistenza all'autonomia, PEI provvisorio per alunni di nuova certificazione

Villanova Mondovì, 29 maggio 2026 Circolare n. 124/2026

A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: Verifica Finale del PEI, scheda relativa all'assegnazione delle ore di assistenza all'autonomia, PEI provvisorio per alunni di nuova certificazione. Si illustrano di seguito le modalità e le tempistiche delle operazioni in oggetto, da effettuare in occasione della conclusione del II quadrimestre del corrente anno scolastico 2025/26. ? Verifica Finale del PEI e convocazione del GLO Entro le date calendarizzate per lo svolgimento dei GLO i docenti compilano la sezione "Verifica Finale Piano Educativo Individualizzato" dei modelli forniti ad inizio anno scolastico e reperibili ai seguenti links. Si specifica che la sezione "PEI provvisorio per l'A.S. successivo" non è da compilare per gli alunni per i quali sia già stato compilato il PEI nell'anno scolastico corrente (tale sezione dovrà essere cancellata dal file finale del PEI): Link PEI scuola dell'infanzia https://docs.google.com/document/d/1CDDxrhhHMhmth4Qyk3-M7QA0BQ2Nyv3F/edit Link PEI scuola primaria https://docs.google.com/document/d/1J0_SvmxKBYFjOkzgskX1twETacGKg4m/edit Link PEI scuola secondaria https://docs.google.com/document/d/1mmfQsBxXUtLadpFLAVWYbaoxHMqgeDRS/edit

– Riportare in calce alla Verifica finale del PEI la data del GLO e le firme dell'insegnante di sostegno, di tutti i docenti di sezione/classe dell'alunno in condizione di disabilità, dell'assistente alle autonomie (se previsto), dei genitori e di altri eventuali partecipanti al GLO. – Stampare la Verifica finale del PEI in un'unica copia cartacea. Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, il documento dovrà essere consegnato in segreteria unitamente al verbale n.3 del GLO (vedere più avanti) e al resto del PEI, secondo le scadenze calendarizzate per ordine di scuola; per la scuola secondaria di I grado la Verifica finale del PEI, unitamente al Verbale n.3 del GLO (vedere più avanti), dovrà essere consegnata, entro il 12 giugno 2026, nell'ufficio della collaboratrice del Dirigente Scolastico. – Caricare nella cartella drive condivisa con le funzioni strumentali la copia digitale in formato.pdf aggiornata e completa del PEI (un unico file contenente le tre sezioni: PEI, revisione intermedia, verifica finale) nei giorni successivi la riunione del GLO. Nel formato digitale occorre eliminare nome e cognome dell'alunno (lasciare solo le iniziali), in nessuna parte del PEI dovrà comparire il nome dell'alunno/a. La copia digitale dovrà essere completa di ogni parte, se risultassero sezioni mancanti, il documento, su richiesta, dovrà essere nuovamente caricato. Per questioni organizzative si chiede di nominare il file come segue: PEI definitivo_ordine di scuola_plesso_classe_iniziali dell'alunno (esempio: PEI definitivo_primaria_frabosasottana_3^U_CM) Si rammenta che all'inizio dell'incontro di GLO va definito il nominativo di chi presiede la riunione (Dirigente scolastico o suo delegato) e quello di chi svolge la funzione di segretario verbalizzatore. Il GLO e' validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per il verbale n.3 del GLO si chiede di utilizzare il modello scaricabile dal seguente link: GLO_Verbale n.3_verifica finale PEI e scheda assist autonomia.docx – Documenti Google

? Compilazione della scheda relativa all'assistenza all'autonomia (solo per alunni in condizione di disabilità residenti nei comuni che si appoggiano al CSSM per il servizio di assistenza all'autonomia) Per tutti gli alunni residenti nei soli comuni di Villanova Mondovì, Frabosa Soprana e Mondovì, per i quali è prevista la

figura dell’assistente alle autonomie, è richiesto di compilare digitalmente, durante il GLO, la scheda scaricabile al seguente link: Scheda rilevazione bisogno assistenza autonomie DEFINITIVA.xlsx – Fogli Google Per gli alunni residenti nel comune di Roccaforte Mondovì per i quali è prevista la figura dell’assistente alle autonomie prendere contatti con le figure funzione strumentale. Tale scheda andrà poi caricata in formato .xlsx e in formato .pdf nella cartella condivisa in modo da essere trasmessa al CSSM per la richiesta delle ore di assistenza all’autonomia per il prossimo anno scolastico. Si ricorda di riportare l’avvenuta compilazione della scheda nel verbale del GLO. Si coglie l’occasione per ricordare che il Consiglio di Classe/ Team Docenti dovrà inoltre compilare per ogni alunno con disabilità il documento di valutazione finale senza tralasciare alcuna disciplina. Infine, per quanto concerne gli alunni con certificazione di disabilità rilasciata negli ultimi mesi, per i quali non è ancora stato redatto un PEI, il Consiglio di Classe/ Team Docenti dovrà redigere il PEI provvisorio. Per tali situazioni si prega di prendere contatti con i docenti Funzione Strumentale Inclusione.

Ringraziando per la collaborazione, auguriamo un buon lavoro.

I Docenti Funzione Strumentale Inclusione Ilaria Bergese Marco Marenco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Antonio MARCIANTE