ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

05 Giugno 2026

Circolare numero 126

126/2026 - Scrutini finali Scuola Secondaria di I Grado

Villanova Mondovì, 3 giugno 2026 Circolare n.126/2026

A tutti i Docenti Scuola Secondaria di Primo grado Al DSGA Al personale assistente amministrativo dell'istituto

OGGETTO: operazioni di Scrutinio finale – a.s. 2025/2026

Si trasmettono le disposizioni generali per il regolare svolgimento degli scrutini finali della scuola secondaria di I grado. In allegato il modello di verbale dello scrutinio.

SEDE DEGLI SCRUTINI FINALI Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza presso la sede principale dell'Istituto in un'aula dedicata (aula magna della scuola secondaria). I collaboratori scolastici provvederanno a preparare il locale individuato nella mattinata di mercoledì 10 giugno p.v. e cureranno la pulizia/igienizzazione del locale e degli arredi per tutta la durata della sessione degli scrutini finali.

VADEMECUM PER L'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO E DEL GIUDIZIO GLOBALE Al fine di ottimizzare i tempi dello scrutinio e delle valutazioni finali, la proposta di voto della disciplina/e (compresa quella di Educazione civica) dovrà essere registrata/inserita su R.E. anche con 4 ½- 5½ – 6½ – 7½- 8 ½- 9 ½, se la media finale dei voti si avvicina nella fascia a 0,45 – 0,65 Come sempre, ogni docente valuterà il percorso dello studente e, in caso di "mezzi" voti, potrà proporre ed inserire un voto per eccesso, tenendo conto della valutazione (in difetto) del I quadrimestre e sulla base di un congruo numero di verifiche somministrate nel II quadrimestre.

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 1. Il docente Coordinatore di classe – almeno 24 ore prima del proprio scrutinio – controllerà che tutti i docenti abbiano inserito correttamente le proposte di voto sul tabellone elettronico Spaggiari e segnalerà eventuali criticità. Il Coordinatore di classe predisporrà i giudizi globali per i singoli allievi sulla base delle proposte di voto inserite dai docenti di classe. 2. Durante lo scrutinio il docente Coordinatore, insieme al Segretario verbalizzatore gestirà la presentazione su LIM del tabellone e l'inserimento sul Registro Elettronico dei voti definiti in sede di Consiglio. 3. Il Coordinatore delle classi 3e compilerà la certificazione delle competenze (solo classi 3e) per i soli alunni ammessi all'Esame di Stato. Per visionare le medie degli anni scolastici passati, con account Coordinatore, entrare in "Scrutinio 10 e Lode", menù "Coordinatore di classe" e cliccare sull'icona "Medie". 4. Il Coordinatore di classe, con la collaborazione del Segretario verbalizzatore, provvederà al controllo definitivo del tabellone finale della classe e di tutti gli atti formali dello scrutinio compresi. 5. La lettera da inviare alle famiglie degli alunni promossi con insufficienze per il recupero estivo sarà generata in automatico dal portale Classeviva nel momento della pubblicazione delle pagelle da parte della segreteria, previa compilazione da parte dei docenti dello spazio dedicato "Giudizio descrittivo della materia" che compare durante l'assegnazione delle proposte di voto; 6. Per gli alunni NON AMMESSI, il Coordinatore di classe provvederà a contattare telefonicamente la/le famiglia/e interessata/e subito dopo lo scrutinio e sempre nello stesso termine si invierà a protocollo un fonogramma. 7. Sarà data la possibilità ai genitori degli alunni NON AMMESSI di richiedere al docente Coordinatore di classe un colloquio.

PUBBLICAZIONI ESITI FINALI Gli esiti degli scrutini finali delle classi della scuola secondaria saranno pubblicati sul Registro elettronico (e per le classi 3e all'albo) in data: ? Ore 12:00 di VENERDI' 12 GIUGNO 2026: tutte le classi

ODG E VADEMECUM PER LO SCRUTINIO FINALE L'ordine del giorno è il seguente: 1. Operazioni di scrutinio finale a.s.2025-2026 2. Attribuzione voto di Ammissione all'Esame di Stato e decisioni del Consiglio di classe propedeutiche all'insediamento della Commissione d'Esame (solo classi 3e) 3. Redazione Certificazione delle Competenze (solo classi 3e) Il Collegio perfetto Un passaggio fondamentale è costituito dalla natura del CDC che in sede di scrutinio intermedio e finale agisce come "collegio perfetto", che per essere validamente costituito e per poter validamente deliberare deve basarsi sul concorso di tutti coloro che ne fanno legittimamente parte. Partecipano dunque agli scrutini finali i docenti di tutte le materie di insegnamento della classe e i docenti di sostegno. I docenti di sostegno "si esprimono con un unico voto" (nel caso di più insegnanti di sostegno) cioè concordano preventivamente fra di loro quale voto esprimere e che questo voto vale come "uno" nel computo complessivo ai fini della decisione. I docenti di potenziamento e di alternativa IRC (studio individuale assistito) non partecipano al CDC, ma forniscono preventivamente ai docenti di classe tutti gli e elementi utili per la valutazione finale degli alunni; si precisa che lo studio individuale assistito, l'uscita da scuola (in alternativa alla IRC) non offrono contenuti di apprendimento valutabili e non può quindi essere valutato quel che non c'è. Nei collegi perfetti, per i quali è necessaria la partecipazione di tutti i componenti alla discussione per la valida formazione della volontà collegiale, anche le deliberazioni concernenti persone vanno adottate in modo palese. Non è consentito astenersi dalla votazione. Eventuale sostituzione in caso di assenza allo scrutinio La perfezione del collegio si realizza, dunque, con la presenza di tutti i componenti del collegio, il Dirigente e i docenti di tutte le materie di insegnamento della classe. Tuttavia, per quanto riguarda la presidenza del consiglio di classe, la norma (D. Lgs. 297 del 16 aprile 1994, art. 5 comma 8) prevede che il Dirigente possa delegarla a uno dei docenti facente parte del consiglio. Il Dirigente scolastico sostituisce, in seduta di scrutinio, un docente eventualmente assente, con un insegnante che risulti in possesso dei titoli necessari per l'insegnamento della/e materia/e (o di materia affine) del collega assente. Durante lo scrutinio: proposta e attribuzione di voto e di giudizio In sede di scrutinio, la titolarità nell'attribuzione del voto spetta al Consiglio di classe nella sua interezza, mentre quelli che comunemente vengono indicati come i "voti" (inseriti nel tabellone del R.E. prima dello scrutinio) nelle singole discipline sono in realtà delle "proposte di voto", formulate dai rispettivi docenti (con 4 ½- 5½ – 6½ – 7½- 8 ½- 9 ½ se media finale dei voti è uguale o superiore a 0,5). Dal combinato disposto dei passaggi normativi, la scelta di procedere all'ammissione o alla non ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato è affidata alla discrezionalità tecnica di ciascun consiglio di classe, in una cornice generale sulla valutazione degli apprendimenti inserita nel PTOF. L'ammissione o meno dello studente alla classe successiva o all'Esame di Stato consegue automaticamente dal verificarsi di questa prima circostanza: che egli abbia frequentato per almeno il 75% del monte orario personalizzato. La prima verifica (quella sulle presenze/assenze) è preliminare alle proposte di voto nelle singole materie. Se lo studente non ha raggiunto la soglia minima di presenze prevista dalla norma, non si procede allo scrutinio e l'interessato non viene ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato, salvo le deroghe approvate dal Collegio docenti di settembre 2025. La seconda verifica – quella sul profitto – si svolge partendo dalla proposta di voto che ciascun insegnante formula per la propria disciplina e che verrà trascritta sul Registro elettronico prima della seduta dello scrutinio. Allo stesso modo, il Coordinatore di classe avanza proposte di voto/giudizio per quanto riguarda il giudizio finale, la valutazione del comportamento e la valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica. Si ricorda che i voti si assegnano, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici svolti a casa o a scuola, corretti ed inseriti sul Registro elettronico durante il secondo quadrimestre.

NUOVO MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – CLASSI 3 La certificazione deve essere compilata dal CDC nello scrutinio finale solo per gli alunni ammessi all'Esame di Stato del I ciclo di istruzione. Attraverso il RE il docente coordinatore di classe, dal menu principale clicca sulla voce "Scrutinio 10 e lode > "Coordinatore di classe" > clic sull'icona "Competenze". Per ogni studente, in sede di scrutinio finale si potrà indicare il livello raggiunto nelle varie competenze utilizzando i livelli previsti dal Ministero

(Avanzato, Intermedio, Base, Iniziale); per la terza competenza di scuola secondaria di I grado, il docente compilatore potrà indicare la lingua straniera studiata (Lingua Francese).

Il Dirigente Scolastico Dott. Antonio Marciante (Firmato digitalmente)