ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

19 Gennaio 2026

Circolare numero 13

13/2026 - Convocazione scrutini - scuola secondaria

Villanova Mondovì, 19 gennaio 2026 Circ. n. 13/2026

Ai Sigg. docenti scuola secondaria di I grado Al DSGA Agli A.A. p.c. ai collaboratori scolastici

Oggetto: Convocazione scrutini del I quadrimestre – Scuola secondaria di primo grado Comunico che i Consigli di classe della Scuola secondaria di primo grado sono convocati, in presenza, nei giorni e negli orari di seguito indicati, per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso. Gli scrutini del I quadrimestre si svolgeranno nell'aula magna, presso la sede principale dell'Istituto. Ciascuna seduta di scrutinio sarà presieduta dal docente Coordinatore di classe o dal Dirigente Scolastico. Il docente Segretario sarà incaricato della redazione del verbale. Ricordo che il CDC riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti (docente/i di sostegno, docente di religione). Si rammenta che all'eventuale assenza di un membro, debba conseguire la sua sostituzione con docente su medesima classe di concorso o con titolo di studio ed esami funzionali all'insegnamento della disciplina in oggetto. Tale sostituzione è necessaria al fine di mantenere l'organo quale collegio perfetto. In sede di scrutinio, il team dei docenti di ogni classe effettuerà la discussione dei voti delle singole discipline (Educazione civica compresa), dei voti di comportamento e dei giudizi globali di ciascun alunno e procederà con la loro approvazione definitiva. Il voto di religione cattolica viene espresso solo per gli allievi che se ne avvalgono, mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti. I docenti che prestano assistenza allo studio individuale degli alunni che non si avvalgono della religione cattolica e i docenti che svolgono attività di potenziamento forniscono al CDC una breve relazione scritta (da inviare al coordinatore di classe in modo da allegarla al verbale dello scrutinio) sulle attività svolte e sull'atteggiamento ed impegno manifestati nelle attività da ciascun alunno. I suddetti docenti NON partecipano allo scrutinio. Per gli alunni con programmazione differenziata, le valutazioni sono riferite al PEI. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un unico voto. Per gli alunni con Bisogni educativi speciali e DSA, le valutazioni sono riferite al Piano didattico personalizzato. Per la valutazione dell'Educazione civica, il docente coordinatore nei rispettivi CDC raccoglierà tutti gli elementi conoscitivi e valutativi dagli altri docenti e formulerà la proposta di giudizio, che verrà formalizzata durante lo scrutinio. Si rammenta, infine, che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i Docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio. ORDINE DEL GIORNO ? Operazioni di scrutinio del 1° Quadrimestre a.s.2025/2026 ? Modalità di recupero delle insufficienze riportate nella valutazione intermedia ed individuazione alunni per i quali si attiveranno interventi di recupero ? Eventuali convocazioni delle famiglie ? Alunni con situazioni particolari per i quali il CdC assume decisioni INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO e DI GIUDIZIO Entro le ore 18:00 del giorno precedente lo scrutinio, i docenti potranno inserire sul Registro elettronico le proposte di voto e/o di giudizio. Per la proposta del comportamento, sarà il docente Coordinatore di classe a trascrivere sul R.E. la valutazione. Al termine dello scrutinio, in caso di alunni con discipline insufficienti, il docente della disciplina è tenuto a segnalare al CDC la modalità di recupero ritenuta più adatta ed efficace per sanare le lacune, scegliendo fra le tre tipologie indicate: A – Attività di recupero sulla classe o per gruppi ristretti di alunni in orario curricolare B – Potenziamento attività di studio assistito (per alunni che non si avvalgono dell'IRC) C – Recupero individualizzato in orario EXTRA curricolare (ore aggiuntive di insegnamento ITALIANO, MATEMATICA e INGLESE). D – Richiesta di studio individuale e assegnazione di attività

specifiche finalizzate al recupero Si sottolinea l’importanza di tale adempimento sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all’interno dei Consigli di classe, sia per favorire i provvedimenti conseguenti (organizzazione degli interventi di recupero, incarichi per ore eccedenti, eventuali incarichi ai collaboratori scolastici, ecc.). Si allega alla presente circolare: – la traccia di verbale (il verbale dovrà essere stampato e firmato in originale da tutti i docenti e consegnato con i rispettivi allegati presso l’ufficio dei collaboratori del DS, una copia digitale dovrà inoltre essere caricata nello spazio “Relazioni” del registro elettronico) – il modello della lettera di comunicazione alle famiglie (si comunica la procedura di condivisione: il coordinatore compila le lettere, le trasforma in PDF, le carica sulla bacheca del Registro elettronico spuntando la richiesta di “conferma/firma” da parte dei genitori e ne invia una copia in segreteria per l’archiviazione).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott. Antonio Marciante Firmato digitalmente