ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

31 Ottobre 2025

Circolare numero 212

212/2025 - Convocazione dei Consigli di Classe

Villanova Mondovì, 31 ottobre 2025

Circolare n.212/2025

A tutti i Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado

Al Dsga

Al Personale Ata

Scuola Secondaria di Primo Grado

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe – novembre 2025

I Consigli di Classe della scuola secondaria sono convocati per il mese di novembre 2025 con il seguente calendario ed orario:

I Consigli di classe si svolgeranno in presenza, nella sede della scuola secondaria.

Saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal docente Coordinatore di classe; i lavori della seduta saranno verbalizzati su apposito modello allegato alla convocazione.

L'Ordine del giorno è il seguente:

? con la sola presenza dei docenti

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

2. Analisi della situazione della classe, eventuali comunicazioni da inviare alle famiglie

3. Condivisione PDP nelle classi in cui sono presenti BES certificati e non certificati (solo classi interessate)

4. Condivisione dei consigli orientativi (classi terze)

5. Prove Invalsi: individuazione degli alunni esonerati e di quelli per i quali dovranno essere richiesti formati speciali (classi terze)

6. Varie ed eventuali

? aperto alla componente dei genitori

1. Insediamento Rappresentanti eletti

2. Presentazione della situazione della classe

3. PTOF 2025-2026: presentazione di attività e di progetti di arricchimento dell'offerta formativa approvati

4. Piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione per l'a.s.2025-2026

5. Osservazioni e proposte dei Rappresentanti genitori

6. Comunicazioni del Coordinatore di classe

Si allega alla presente circolare:

– la traccia di verbale (il verbale dovrà essere caricato nello spazio "Relazioni" del registro elettronico e inviato in formato PDF al primo collaboratore, prof.ssa Marro)

– il modello della lettera di comunicazione alle famiglie (si comunica la procedura di condivisione: il coordinatore compila le lettere, le trasforma in PDF, le carica sulla bacheca del Registro elettronico spuntando la richiesta di "conferma/firma" da parte dei genitori e ne invia una copia in segreteria per l'archiviazione)

Il Dirigente Scolastico Dott. Antonio Marciante (Firmato digitalmente)