ISTITUTO COMPRENSIVO
Villanova Mondovì
Villanova Mondovì

13 Febbraio 2025

Circolare numero 1

1/2025- Regole per la presenza dello specialista in classe per l'osservazione di un singolo alunno.

Villanova Mondovi?, 7 gennaio 2025

Ai Docenti dell'I.C. Villanova Mondovi? Al Dsga dott.ssa Bella Al Personale ATA

Oggetto: Regole per la presenza dello specialista in classe per l'osservazione di un singolo alunno

Gentili Docenti,

con la presente si desidera fornire un quadro chiaro e dettagliato delle regole da seguire per consentire la presenza in classe di uno specialista incaricato di osservare un singolo alunno. L'obiettivo e? garantire che tali attivita? avvengano in modo regolare, rispettando i diritti degli alunni e le normative vigenti.

1. Approvazione del Team Docenti

La presenza dello specialista in classe dovra? essere previamente accettata dal team dei docenti o, se previsto, dal Gruppo di Lavoro Operativo (GLO). Tale approvazione dovra? essere verbalizzata nel contesto della programmazione delle attivita? didattiche.

2. Richiesta da parte della famiglia (allegato 1)

La presenza dello specialista deve essere richiesta formalmente dalla famiglia dell'alunno interessato. La richiesta dovra? includere:
? L'indicazione del professionista designato; ? Una copia del documento di identita? del professionista;Il mancato rispetto della procedura, ovvero una richiesta non concordata o incompleta, comportera? il mancato accoglimento della stessa. Il Dirigente, previa verifica della documentazione, provvedera? a dare parere favorevole ed autorizzazione definitiva in forma scritta, che sara? comunicata con congruo preavviso.3. Dichiarazione dello specialista (Allegato 2)Lo specialista incaricato dovra? formalmente sottoscrivere una dichiarazione in cui: Si impegna a non divulgare all'esterno alcuna informazione acquisita durante l'osservazione, relativa agli altri alunni presenti in classe; Si impegna a utilizzare i dati personali raccolti esclusivamente per le finalita? del progetto rivolto all'alunno seguito, in conformita? con le normative sulla privacy; Si impegna a consegnare un programma di quanto intende svolgere, esplicitando durata dell'attivita?, finalita?, scopi, obiettivi e modalita?; Si impegna a fornire una relazione conclusiva finale sull'attivita? svolta, da conservarsi nel fascicolo personale dell'alunno osservato; Si impegna altresi? a rispettare le normative vigenti e le indicazioni impartite dalla struttura organizzativa dell'Istituto Scolastico.

4. Comunicazione alle famiglie

Le famiglie degli altri alunni della classe/sezione dovranno essere informate dell'attivita? di osservazione, specificando che essa sara? focalizzata esclusivamente su un alunno specifico. Nella comunicazione si dovra? evitare di fornire informazioni in grado di identificare l'alunno interessato, garantendo cosi? il rispetto della privacy.

5. Gestione del consenso degli altri genitori

Non e? necessario ottenere il consenso dei genitori degli altri alunni solo se e? possibile escludere con certezza che l'attivita? di osservazione interferisca con la sfera personale degli altri alunni. Se invece vi e? il rischio che l'attivita? possa coinvolgere, direttamente o indirettamente, la sfera personale di altri alunni, sara? necessario ottenere, con discrezione, il consenso preventivo delle loro famiglie.

Conclusione

Questa procedura ha lo scopo di garantire che la presenza dello specialista in classe avvenga in modo regolare, nel rispetto dei diritti di tutti gli alunni coinvolti e delle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

dott. Antonio Marciante

Il documento e? firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne

digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa