ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
☎ 0174.699.101 – 0174.599.121
✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

Prot. vedi segnatura

Villanova Mondovì, 29 marzo 2024

Ai Docenti
All'Albo on line
Al Sito web
Agli Atti
SEDE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto
Formarsi per crescere

Codice CUP
D74D23004600006

Codice progetto
M4C1I2.1-2023-1222-P-37070

OGGETTO: AVVISO di selezione del Gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche di apprendimento e di formazione a valere sul progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Documento informatico firmato digitalmente da LORELLA SARTIRANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOOGABMI REGISTRO- UFFICIALE U.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al D.M. 66/2023;

VISTE le seguenti delibere degli OO.CC. relative all'adesione alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023):

- ✓ delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 26/01/2024;
- ✓ delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 01/02/2024;

VISTO il progetto "Formarsi per crescere" presentato all'Unità di Missione del MIM in data 28/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività inoltrato all'Unità di Missione MIM prot. n. 37070 del 28/02/2024, assunto a protocollo in data 07/03/2024 al n. 2806;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 19/03/2024 prot. n. 3282;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.3 del 01/02/2024;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 25 marzo 2024 di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie di cui al DM 66/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la costituzione del Gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento e per la formazione del personale;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di n. 6 unità di personale docente per la costituzione del Gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento e per la formazione dell'Istituto comprensivo di Villanova Mondovì, con competenze nel settore dell'innovazione didattico-digitale e nella formazione, da incaricare per la piena ed

efficace realizzazione del progetto "Formarsi per crescere"- PNRR- Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Il Gruppo di lavoro incaricato coadiuva il RUP/Dirigente scolastico e il Direttore SGA nella progettazione, nell'organizzazione, nella gestione, nel monitoraggio e nella verifica degli interventi PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al DM 66/2023.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti per la costituzione del Gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento e per la formazione del personale scolastico. Nello specifico, verranno selezionate le figure esperte, con seguenti compiti ed obiettivi:

Ruolo	**Compiti ed obiettivi per la realizzazione del progetto** "Formarsi per crescere" di cui al DM66/2023	**N° unità max da reclutare**	**N° ore previste per ogni incaricato**	**Compenso orario (lordo stato) omnicomprensivo**
Componente Gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento e per la formazione del personale scolastico	- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA). - potenziare l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con rilevazione dei bisogni, con la progettazione, l'organizzazione e la verifica di interventi ad hoc; - promuovere lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento supporta il RUP e il DSGA nelle fasi propedeutiche e di progettazione degli interventi e può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i CD e i Dipartimenti Disciplinari con le altre scuole a livello territoriale, provinciale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.	6	35	Euro 34,00

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano docenti titolari presso "l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì" da almeno tre anni compreso l'anno in corso
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
   1) Animatore digitale e/o componente team digitale;
   2) Collaboratori del Dirigente
   3) Progettista/Collaudatore di PON FSE-FESR , PNRR
   3) Docente Funzioni Strumentali
   4) Docente coordinatori di Dipartimento
   5) Docenti laureati in discipline STEM
   6) Docenti che possiedano documentate conoscenze e competenze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei
   7) Anzianità di servizio/ruolo da almeno da tre anni
   8) Responsabile di Progetti in Discipline STEM
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: certificazioni ECDL, EIPASS, ICDL, altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti.

Titoli di studio	**Punti**
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM- Tecnico-scientifiche Laurea magistrale in scienze della formazione primaria ● 110 con lode ● votazione da 110 a 105 ● votazione da 104 a 98 ● votazione inferiore a 98	 10 8 6 4
Certificazioni informatiche (5 punti per ogni certificazione; max 4 certificazioni)	20
Esperienze professionali e lavorative	**Punti**
Esperienze di progettualità complesse svolte in Gruppi di lavoro per PNRR, PON FSE, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CRC, Bandi Regione Piemonte, ecc) (5 punti per ogni incarico nel Gruppo di lavoro, max.3 esperienze)	Max. 15
Incarichi ricoperti all'interno delle istituzioni scolastiche statali nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/2024) ● Animatore Digitale/membro Team Digitale (10 punti per ogni a.s.) ● Collaboratori del Dirigente scolastico (10 punti per ogni a.s.) ● Funzione strumentale (10 punti per ogni a.s.) ● Docente coordinatore di Dipartimento (10 punti per ogni incarico) ● Responsabile di progetto in discipline STEM (12 punti per ogni incarico) ● Incarico di Progettista/Collaudatore in progetti PON FSE-FESR, PNRR (12 punti per ogni incarico)	Max.40
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati sulle tematiche relative alle metodologie didattiche innovative per la transizione digitale e nelle discipline STEM (3 punti per ogni corso, max.5 corsi)	Max. 15

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio, in subordine con il voto di Laurea più alto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 (venti) mesi a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ogni (incarico) membro del Gruppo di lavoro è stabilito fino ad un massimo di € **1190,00 (Euro millecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate (max n.35 ore prestate/rendicontate),** tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato per le prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.
3. Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni lavorativi dopo l'effettiva erogazione del finanziamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
4. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:30 del 9 aprile 2024**, a mezzo brevi manu, raccomandata A/R, posta elettronica ordinaria cnic812005@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri (di cui m.1 AA) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, con sede in Villanova Mondovì presso Via Guglielmo Marconi, n. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic812005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, con sede in Villanova Mondovì presso Via Guglielmo Marconi, n. 37, è stato individuato, nell'Avvocato Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione

dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento è la prof.ssa Lorella SARTIRANO, in qualità di Dirigente Scolastico (Reggente), e-mail istituzionale cnic812005@istruzione.it numero di telefono 0174699101

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icvillanovamondovi.edu.it/ sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
prof.ssa Lorella Sartirano
(firmato digitalmente)

Sono allegati al presente format di Avviso pubblico di selezione:

- Allegato A (Modello di domanda)
- Allegato B (Tabella valutazione titoli)
- Allegato C (Dichiarazione Insussistenza Incompatibilità)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA