ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
0174.699.101 – 0174.599.121
cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

Prot. n° (vedi segnatura)

Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne, in qualità di TUTOR, mediante conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di percorsi formativi aggiuntivi non coincidenti con l'orario di servizio.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 (FSE+) – Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano Estate), relativo alla realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, finanziati con D.M. n. 72 dell'11 aprile 2024 e D.M. n. 96 del 22 maggio 2025.
CUP D54D25007050007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-408

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti dell'Unione Europea:
il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021–2027;
il Regolamento (UE) 2021/1057 istitutivo del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021–2027, codice CCI 2021IT16FFPA001;
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea del 9 ottobre 2023, recante approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021–2027";
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021–2027", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato dal FSE+ e FESR;
VISTI i Decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito:
prot. n. 72 dell'11 aprile 2024, recante il Piano per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva;
prot. n. 96 del 22 maggio 2025, recante ulteriori disposizioni attuative;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025, emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021–2027" – FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI 120091 del 9 luglio 2025, con la quale è stata formalmente autorizzata la realizzazione del progetto;
VISTA la normativa nazionale vigente, ed in particolare

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO MARCIANTE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, artt. 7 e 25;
il DPR 275/1999;
il Decreto Interministeriale 129/2018, art. 45;
la Circolare Funzione Pubblica n. 2/2008;
la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;
VISTI gli atti di programmazione dell'Istituzione scolastica:
la Delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2026 del 12 gennaio 2026 di approvazione del PTOF;
la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7/2026 del 12 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 (FSE+), CUP D54D25007050007, regolarmente iscritte nel Programma Annuale 2026;
CONSIDERANDO che le attività sono interamente finanziate con risorse europee e non comportano oneri a carico del bilancio ordinario dell'Istituzione scolastica.
RILEVATA la necessità di individuare figure professionali di TUTOR per la corretta attuazione del progetto, nel rispetto del principio di priorità del personale interno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e del Quaderno MIM n. 3;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione comparativa per titoli per il reclutamento di n. 6 Tutor, a ciascuno dei quali sarà conferito un incarico della durata di n. 30 ore, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi del progetto "Cittadini del Futuro":

N.	Titolo del modulo	Ordine di scuola	Destinatari
1	Giochi del mondo, diritti per tutti	Scuola primaria	Alunni classi I-V primaria
2	Corpo in Movimento: tra Terra, Acqua e Aria	Scuola primaria	Alunni classi I-V primaria
3	Eterni secondi 2: storie di sfide e coraggio	Scuola primaria	Alunni classi I-V primaria
4	Radio futuro: voci, storie e diritti	Scuola secondaria di primo grado	Studenti classi I, II, III secondaria
5	Sport e diritti	Scuola secondaria di primo grado	Studenti classi I, II, III secondaria
6	Musica, movimento e parole che uniscono	Scuola secondaria di primo grado	Studenti classi I, II, III secondaria

1. Giochi del mondo, diritti per tutti
Percorso ludico-creativo volto alla costruzione e sperimentazione di giochi tradizionali e strumenti con materiali naturali e di riciclo. Il modulo promuove inclusione, educazione ambientale e cooperazione, favorendo la comprensione dei diritti fondamentali attraverso il gioco.

2 Corpo in Movimento: tra Terra, Acqua e Aria
Attività motorie ed educative finalizzate allo sviluppo della consapevolezza corporea, dell'autonomia e della fiducia in sé. Il percorso valorizza il movimento come strumento di espressione personale e di crescita emotiva, in un contesto inclusivo e rispettoso.

3. Eterni secondi 2: storie di sfide e coraggio
Laboratorio motorio, teatrale e narrativo che utilizza lo sport come metafora educativa per riflettere sui temi delle pari opportunità, della resilienza e della dignità personale. Le attività favoriscono l'autostima, la collaborazione e la consapevolezza dei propri diritti.

4. Radio futuro: voci, storie e diritti
Laboratorio digitale e linguistico orientato alla produzione di contenuti radiofonici e podcast dedicati ai diritti e alla cittadinanza attiva. Il modulo sviluppa competenze comunicative, spirito critico e uso consapevole dei linguaggi multimediali.

5. Sport e diritti
Percorso motorio cooperativo finalizzato alla promozione del benessere psicofisico, dell'inclusione e del rispetto delle regole. Attraverso il gioco e lo sport, gli studenti riflettono sul valore dei diritti fondamentali, della responsabilità e della partecipazione attiva.

6. Musica, movimento e parole che uniscono
Laboratorio espressivo che integra linguaggio musicale, corporeo e verbale per promuovere la libertà di espressione, la partecipazione attiva e il rispetto reciproco. Le attività favoriscono la consapevolezza di sé e degli altri attraverso esperienze ritmiche, creative e cooperative.

Art. 2 – Regime giuridico, conferimento e durata dell'incarico

L'incarico è conferito mediante formale lettera di incarico sottoscritta dal Dirigente Scolastico, ai sensi della normativa vigente, ed ha una durata complessiva pari a n. 30 ore per ciascun modulo assegnato. L'incarico decorre dalla data di formale conferimento e si conclude con il completamento delle attività progettuali, nonché dei connessi adempimenti amministrativi, gestionali e rendicontativi, e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2026, fatte salve eventuali proroghe formalmente autorizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito o dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027.

Il compenso spettante e le relative modalità di liquidazione sono disciplinati dal successivo Art. 10 del presente Avviso.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modello **Allegato A**, debitamente compilato e sottoscritto, e corredate obbligatoriamente da:

- **Allegato B** – Griglia di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e firmata;
- **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto e recante espressa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- **Copia di documento di identità** in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 3 marzo 2026**, mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione scolastica ovvero tramite trasmissione a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale cnic812005@istruzione.it oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cnic812005@pec.istruzione.it . Il curriculum vitae dovrà riportare la numerazione progressiva di ciascun titolo, esperienza e attività formativa dichiarata, con corrispondente indicazione nella griglia di autovalutazione, al fine di consentire la corretta attribuzione dei punteggi.

Art. 4 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla procedura:

a) presentazione della candidatura oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle previste;
b) assenza o incompletezza della domanda o degli allegati obbligatori;
c) curriculum vitae non redatto in formato europeo;
d) mancata sottoscrizione della documentazione richiesta;
e) mancata presentazione del documento di identità o documento non valido o illeggibile;
f) mancata numerazione dei titoli e delle esperienze nel curriculum;
g) incongruenza tra curriculum vitae e griglia di autovalutazione;
h) carenza dei requisiti di accesso previsti o dichiarazioni mendaci.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e preferenze

I candidati potranno presentare candidatura per uno o più moduli, indicando espressamente l'ordine di preferenza nell'apposita sezione dell'istanza.

In caso di mancata o incompleta indicazione delle preferenze, l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata d'ufficio dal Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze organizzative e nel rispetto della graduatoria.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Art. 6 – Procedura di selezione e formazione delle graduatorie

La selezione è riservata esclusivamente al personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica per l'intera durata dell'incarico.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 7 e 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, mediante esame comparativo dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione, sulla base dei criteri previamente definiti e allegati al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico potrà avvalersi, ove ritenuto opportuno, di apposita Commissione di valutazione nominata con proprio provvedimento.

Al termine della procedura sarà predisposta apposita graduatoria di merito, pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale, con valore di notifica agli interessati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua;
- procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta;
- reiterare l'avviso o attivare procedure esterne in caso di carenza di candidature idonee.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di:

- trasparenza,
- imparzialità,
- rotazione,
- pari opportunità,
- valorizzazione delle professionalità interne.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante formale lettera di incarico sottoscritta dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018.

Il conferimento è subordinato:

- alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese;
- alla permanenza dei requisiti richiesti;
- all'effettiva attivazione del modulo formativo.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale diverso da quello previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Compiti della figura professionale

Il tutor ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare, il tutor è tenuto a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione delle attività, definendo tempi, modalità e metodologie operative;
- curare la corretta tenuta del registro didattico e di presenza, assicurando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'indicazione dell'orario di inizio e di conclusione delle attività;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica dell'allievo, nonché la predisposizione e sottoscrizione dell'eventuale patto formativo;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali riduzioni del numero dei partecipanti al di sotto della soglia minima prevista ai fini della validità del percorso formativo;
- curare il monitoraggio della frequenza degli alunni, provvedendo, ove necessario, a contattare i partecipanti in caso di assenze o inadempienze;
- partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dal Dirigente Scolastico o dal gruppo di progetto, anche in orario extracurricolare;
- inserire e aggiornare i dati relativi alla gestione del percorso nella piattaforma ministeriale PN SIF2127;
- registrare le anagrafiche dei partecipanti e ogni altra informazione richiesta ai fini del monitoraggio;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività formative;
- concordare con l'esperto il calendario e l'organizzazione delle attività;
- curare la gestione organizzativa della classe durante lo svolgimento del percorso;
- descrivere e documentare le attività realizzate e i prodotti formativi sviluppati;
- inserire il resoconto delle attività svolte, in termini di ore effettuate e compensi maturati, nonché ogni ulteriore informazione richiesta ai fini della rendicontazione.

Art. 9 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i docenti interni in servizio presso questa Istituzione scolastica per l'intera durata dell'incarico. Costituiscono requisiti essenziali:

- appartenenza al personale docente interno;
- possesso di adeguate competenze informatiche;
- disponibilità allo svolgimento delle attività in orario extracurricolare;

- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 – Liquidazione del compenso

Il compenso è determinato in conformità alle Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 (FSE+), ed è pari a € 30,00 (euro trenta/00) per ciascuna ora effettivamente svolta. Il predetto compenso è omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione avverrà:

- esclusivamente a fronte delle attività effettivamente svolte;
- previa validazione delle stesse nella piattaforma ministeriale PN SIF2127;
- nei limiti delle risorse assegnate e previa effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

Nessun compenso potrà essere riconosciuto per attività non validate o non rendicontabili.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Antonio Marciante.

Art. 12 – Clausola di autotutela

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la presente procedura in autotutela, ai sensi degli artt. 21-quinquies e 21-nonies della Legge 241/1990.

Art. 13 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura.

La presente procedura è attuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

In particolare, ai sensi degli artt. 1, 7, 15 e 37 del D.Lgs. 33/2013, il presente Avviso, nonché gli atti conseguenti, ivi compresi i provvedimenti di conferimento degli incarichi, saranno pubblicati all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nelle ulteriori piattaforme previste dalla normativa vigente, al fine di garantire la piena accessibilità e la massima trasparenza della procedura.

Saranno altresì oggetto di pubblicazione, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali:

- gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi;
- i curricula dei soggetti incaricati;
- la durata e il compenso degli incarichi conferiti.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 14 – Codice di comportamento e obblighi di integrità

Il personale incaricato è tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Decreto Ministeriale 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

In particolare, il personale incaricato è tenuto a:

- rispettare i principi di correttezza, lealtà, imparzialità e integrità;
- astenersi in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- assicurare il rispetto degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;
- conformare la propria condotta ai principi di trasparenza, tracciabilità e responsabilità previsti dalla normativa nazionale ed europea e dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 (FSE+).

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento costituisce causa di decadenza dall'incarico, ferma restando ogni ulteriore responsabilità prevista dalla normativa vigente.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
dott. Antonio Marciante

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Villanova Mondovì

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE RUOLO DI TUTOR
Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR

relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza
			30	
			30	
			30	
			30	
			30	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DEL RUOLO PER INDICARE LA SCELTA ED ESPRIMERE LA PREFERENZA PER OGNI MODULO SCELTO – IN CASO DI UN'UNICA SCELTA INDICARE "1"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di progetto
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN SIF 21/27

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì_al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione: • **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda** • **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**15**			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	**5 punti**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	**3 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	**2 punti cad.**			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE	Max 10	**2 punti cad.**			

EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.**			
TOTALE		**100**			

Allegato C

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi per il conferimento dell'incarico di Tutor – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 (FSE+) – Azione ESO4.6.A4.A – CUP D54D25007050007 – CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-408

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di Tutor

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____