ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

□ 0174.699.101 – 0174.599.121
□ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.itwww.icvillanovamondovi.edu.it

Circolare n. 7/2025

A tutto il personale docente e ATA

OGGETTO: Fruizione dei permessi per l'esercizio del diritto allo studio - Anno Scolastico 2024/2025.

In riferimento alla normativa vigente in materia di permessi per l'esercizio del diritto allo studio (art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395 e art. 37 del CCNL 2019/21), desidero fornirvi alcune indicazioni per agevolare la gestione di tali permessi e garantire un'organizzazione efficace del servizio scolastico.

Il personale avente diritto è invitato a presentare al Dirigente Scolastico un **prospetto mensile**, redatto in forma libera, contenente il piano di massima per la fruizione delle ore di studio. Il prospetto dovrà essere consegnato **entro il primo giorno del mese in cui si prevede di usufruire dei permessi** e dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Il numero di ore di permesso richieste per ciascun mese;
- Le date e gli orari in cui si prevede di utilizzare tali ore;
- La tipologia di attività di studio per la quale si richiede il permesso (ad esempio, frequenza di lezioni, tirocinio, esami).

La presentazione puntuale di questo prospetto è importante per consentire allo staff di direzione di organizzare eventuali sostituzioni, in modo da garantire la continuità del servizio.

Ulteriori indicazioni utili:

- La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami deve essere presentata al Dirigente Scolastico entro tre mesi dall'utilizzo dei permessi.
- Il personale con contratto a tempo determinato, qualora l'esame finale sia previsto successivamente al termine del contratto, è invitato a fornire la documentazione non appena possibile dopo il completamento dell'esame.

Altre precisazioni:

- L'Ufficio Scolastico Regionale (USR) ha stabilito un numero di ore di permesso proporzionato all'orario di lavoro per il personale che presta servizio a tempo parziale. Tuttavia, i permessi non sono concessi al personale con un contratto a orario pari o inferiore a un terzo rispetto al servizio completo.

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO MARCIANTE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- A fronte dell’elevato numero di richieste, l’USR ha applicato una riduzione proporzionale al numero di ore concesse.
- Per coloro che hanno presentato istanza con riserva "In attesa di iscrizione", l’assegnazione dei permessi sarà subordinata alla conferma dell’immatricolazione e alla comunicazione formale alla segreteria.
- All’interno delle ore di permesso concesse dagli Uffici di Ambito Territoriale, è possibile includere anche attività di tirocinio, se previste dal piano di studi, per il personale docente, educativo e ATA.

Siamo certi della vostra collaborazione e vi ringraziamo per il supporto che, come sempre, offrite nel favorire una gestione serena ed efficace di questi aspetti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio Marciante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa