ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
 0174.699.101 – 0174.599.121
 cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

Villanova Mondovì, 11 marzo 2025

Circolare n. 36

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Al DSGA
All'Albo
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2025/2026 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado – Disposizioni operative

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità del personale docente per l'a.s. 2025/2026;
Vista l'Ordinanza Ministeriale annuale sulla mobilità;
Considerata la necessità di predisporre le graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione di eventuali docenti soprannumerari;

SI COMUNICA

che si procederà, nei prossimi giorni, alla predisposizione delle graduatorie interne di istituto, distinte per:

- scuola dell'infanzia: posto comune, sostegno, posto speciale o a indirizzo differenziato;
- scuola primaria: posto comune, lingua inglese, educazione motoria, sostegno;
- scuola secondaria di I grado: cattedre curricolari e cattedre di sostegno (distinte per disabilità psicofisiche, udito e vista).

1. Documentazione da produrre

Tutti i docenti titolari su scuola sono tenuti a presentare, entro e non oltre il **20 marzo, alla segreteria del personale in cartaceo i moduli allegati alla presente oppure** al seguente indirizzo e-mail: **segreteria.didattica@icvillanovamondovi.edu.it,** ai sensi del DPR 445/2000, validi per la mobilità a domanda. La mancata presentazione comporterà la valutazione d'ufficio dei soli titoli presenti agli atti.

2. Criteri generali di individuazione dei soprannumerari

- L'individuazione avverrà separatamente per ciascuna tipologia di posto o classe di concorso.
- Per i posti di sostegno si procederà con graduatorie distinte per le tipologie A) disabilità psicofisiche, B) udito, C) vista.
- Nella scuola primaria, i docenti titolari su posto di lingua inglese confluiscono nella graduatoria del posto comune.
- Nella scuola secondaria di I grado, non si procede all'individuazione dei perdenti posto se è possibile costituire un orario di 18 ore settimanali (completamento interno o esterno).

- L’individuazione avverrà nel rispetto delle precedenze previste dall’art. 13, comma 1, punti I), III), IV), VII) del CCNI.
- A parità di punteggio prevale il docente con maggiore età anagrafica.

3. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie interne definitive verranno pubblicate all’Albo dell’Istituto, nel rispetto della normativa sulla privacy, il 9 aprile 2025.

4. Comunicazione della soprannumerarietà

Ai docenti individuati come soprannumerari verrà notificata formale comunicazione scritta. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, potranno:

- presentare domanda di trasferimento condizionata o non condizionata;
- dichiarare il possesso di titoli di specializzazione per altra tipologia di sostegno;
- esprimere preferenze territoriali secondo le modalità dell’O.M. sulla mobilità.

5. Specificità per la scuola secondaria di I grado

- Il docente individuato come soprannumerario può partecipare al trasferimento a domanda (condizionata o meno) oppure verrà trasferito d’ufficio, secondo l’ordine:
    1. Scuole del comune di titolarità;
    2. Scuole del comune viciniore (da tabella di viciniorietà);
    3. Posti di istruzione per l’età adulta (CPIA).
- In caso di disponibilità di posto nell’istituto di titolarità durante i trasferimenti, il docente verrà riassorbito, anche se ha presentato domanda condizionata.
- I trasferimenti d’ufficio su posti di sostegno saranno disposti nella seguente priorità:
    1. disabilità psicofisiche,
    2. disabilità udito,
    3. disabilità vista.
- Il trasferimento non sarà disposto da cattedra curricolare a sostegno senza disponibilità e consenso del docente.

6. Indicazioni operative finali

- I moduli da compilare e le dichiarazioni sostitutive sono allegati alla presente.
- Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, i docenti possono rivolgersi alla Segreteria del personale docente tramite e-mail istituzionale.
Si raccomanda la massima attenzione e collaborazione.

Allegati:

- **Allegato G** – Dichiarazione ai fini della fruizione delle deroghe di cui all’art. 2, comma 6, del CCNI Mobilità a.s. 2025/26
- **Allegato F** – Dichiarazione di servizio continuativo
- **Allegato D** – Dichiarazione dell’anzianità di servizio
- **Dichiarazione ai fini dell’attribuzione del punteggio aggiuntivo**, per non aver presentato domanda di mobilità per un triennio continuativo compreso tra l’a.s. 2000/2001 e l’a.s. 2007/2008.

Il Dirigente Scolastico
dott. Antonio Marciante
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse