ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
0174.699.101 – 0174.599.121
cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

Villanova Mondovì, 31 marzo 2025

Circolare n. 46/2025

Alle famiglie degli alunni
di Scuola Secondaria
di primo grado
e p.c. ai docenti di Scuola Secondaria di I Grado

OGGETTO: prenotazioni ricevimento generale

Il ricevimento generale dei genitori si svolgerà con appuntamenti diversi, secondo l'ambito delle discipline, nei seguenti giorni

- mercoledì 9 aprile: Matematica e Scienze, Educazioni, prof.ssa Tomatis
- giovedì 10 aprile: Lettere, Lingue straniere, Tecnologia, IRC e Alternativa

con orario 16:30 - 18:30.

Gli incontri potranno essere effettuati in presenza (presso i locali scolastici) o a distanza.

La prenotazione da parte dei genitori deve avvenire, in entrambi i casi, tramite registro elettronico ClasseViva - sezione Colloqui - Colloqui generali (simbolo in alto a destra, come riportato a fianco).



In questo spazio sono indicate le due date a disposizione, scegliendo il giorno desiderato e cliccando su "Nuovo appuntamento", si apre una finestra in cui individuare il docente con cui si vuole fissare un appuntamento, scegliendo dall'elenco fornito dal sistema.
Una volta selezionato il nominativo dell'insegnante, compaiono i pulsanti che riportano le disponibilità orarie del docente. Per prenotare è necessario indicare l'opzione desiderata e confermare la scelta.

- Se la famiglia intende avere un **colloquio online** non è necessario effettuare alcun altro passaggio e, nel giorno e orario scelto, nello spazio di prenotazione troverà il pulsante "Partecipa" che permetterà di avviare l'appuntamento tramite la piattaforma Meet (come avviene per i ricevimenti settimanali).
- Se la famiglia intende avere un **colloquio in presenza**, tramite l'indirizzo istituzionale dello studente (nome.cognome@icvillanovamondovi.edu.it), deve

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO MARCIANTE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

comunicare all'insegnante la scelta dell'incontro in presenza, presso i locali della scuola. Tale mail deve essere inviata entro il giorno precedente al ricevimento per permettere ai docenti e al personale scolastico di organizzare gli spazi.

Se selezionando il docente interessato, non compaiono i pulsanti con gli orari di prenotazione significa che il docente ha esaurito gli spazi a sua disposizione.

La prenotazione degli appuntamenti deve avvenire entro il giorno precedente lo svolgimento del ricevimento generale.

Per ulteriori informazioni, consultare lo spazio Assistenza e FAQ del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonio MARCIANTE
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse