Protocollo 0001574/2026 del 09/02/2026

INFORMATIVA PRIVACY PER INTERPELLO CANDIDATURE SUPPLENZE

L'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare"), fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), al fine di spiegare come verranno trattati i dati personali di coloro che inviano spontaneamente la propria candidatura per incarichi di supplenza tramite avviso/interpello ai sensi dell'OM n. 88/2024.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, con sede in via Guglielmo Marconi, 37, 12089 - Villanova Mondovì (CN),

- Tel: 0174 699101
- E-mail: cnic812005@istruzione.it
- P.E.C.: cnic812005@pec.istruzione.it
- Cod. Fisc.: 84005630045
- Cod. Mecc.: CNIC812005

Rappresentante legale: Dirigente Scolastico pro tempore.
Censito nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (www.indicepa.gov.it - art. 6-ter Codice Amministrazione Digitale - D.Lgs n. 82/2005

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dati del Responsabile della protezione dei dati
Denominazione: Vargiu Scuola Srl
CF/P.IVA: 03679880926
Stato: Italia
Città: Assemini
Indirizzo: via dei tulipani 7/9
CAP: 09032
Provincia: CA
Tel: 070271526
email: commerciale@vargiuscuola.it
PEC: vargiuscuola@pec.it

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome: Vargiu
Nome: Antonio
C.F. : VRGNTN65P12B354D
Tel: 070271560
cell. 3336477109
email: dpo@vargiuscuola.it
PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

3. Categorie di Dati Personali trattati

L'Istituto tratta le seguenti categorie di dati personali dei candidati:

- Dati anagrafici: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- Contatti: numero di telefono e indirizzo e-mail;
- Documenti: estremi dei documenti di identità;
- Formazione: titolo di studio e titoli/abilitazioni per il sostegno;
- Dati particolari (art. 9 GDPR): eventualmente, dati sulla salute (es. appartenenza a categorie

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO MARCIANTE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

protette). I dati non necessari verranno eliminati.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati per:

1. Valutazione delle candidature e possibile instaurazione del rapporto di lavoro (art. 13 comma 23 OM 88/2024);
2. Tutela dei diritti dell'Istituto, anche tramite conciliazioni e prevenzione reati (es. dichiarazioni mendaci);
3. Adempimento di obblighi legali, inclusi quelli civilistici, fiscali, amministrativi e richieste delle autorità competenti.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare all'interpello. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

6. Modalità di trattamento e destinatari

I dati verranno trattati con strumenti manuali e informatici da personale autorizzato dell'Istituto. Potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici: es. Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M);
- Fornitori di servizi IT e archiviazione dati;
- Autorità giudiziarie e amministrative, per ottemperare a obblighi di legge;
- Altri soggetti pubblici, in conformità con le normative vigenti.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per:

- Candidature non selezionate: fino a un anno (rif. "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche");
- In caso di assunzione: per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- Dati legati a obblighi legali: per il periodo richiesto dalla normativa vigente.

8. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE

Non è previsto il trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea. Se necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto del GDPR.

9. Diritti dell'interessato

I candidati hanno il diritto di:

- Accedere ai propri dati (art. 15 GDPR);
- Richiedere la rettifica di dati inesatti (art. 16 GDPR);
- Chiedere la cancellazione dei dati (“diritto all’oblio”, art. 17 GDPR);
- Limitare il trattamento in specifici casi (art. 18 GDPR);
- Portabilità dei dati, nei limiti dell’art. 20 GDPR;
- Opporsi al trattamento, in situazioni particolari (art. 21 GDPR);
- Revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Eventuali richieste vanno inviate al Titolare del trattamento tramite i contatti indicati sopra.

Villanova Mondovì, 9 febbraio 2026

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante
Firmato digitalmente