ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
 0174.699.101 – 0174.599.121
 cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA

DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

approvato in Consiglio di Istituto con delibera n. 5 dell' 8 marzo 2024

SOMMARIO

Premessa..... 2
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione..... 2
Art. 2 – Condizioni per la stipula dei contratti..... 2
Art. 3 – Requisiti professionali e competenze..... 3
Art. 4 – Pubblicazione degli avvisi di selezione..... 3
Art. 5 – Determinazione del compenso..... 4
Art. 6 – Individuazione dei contraenti..... 5
Art. 7 – Formalizzazione dell'incarico..... 5
Disposizioni finali..... 5

PREMESSA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107**.**;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/218, art. 43 "*Capacità ed autonomia negoziale"*;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/218, art. 45 lett. h, con il quale si stabilisce la competenza del Consiglio d'Istituto di deliberare relativamente alla determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. n. 78/2022;

DEFINISCE

il seguente regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti interni ed esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi. Il presente regolamento non si applica per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle

procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità (Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 2/2008).

ART. 2 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione. Può essere previsto lo svolgimento on line con l'utilizzo delle piattaforme e dei software dedicati, con particolare attenzione alle normative sulla privacy e quelle richiamate dal Regolamento d'Istituto. Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, programmi operativi nazionali, PNSD, PNRR, PON, e per lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

È fatto, quindi, divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

Dunque, prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituto comprensivo.

Il conferimento a personale interno può avvenire:

- Con individuazione, parere e/o delibera del Collegio Docenti, valutata l'esperienza pregressa (incarichi precedenti ricoperti con esiti positivi) e le competenze richieste per svolgere l'incarico.

- Con avviso interno di selezione in cui sono richiesti: Titolo di studio, Curriculum con esperienze nel settore e/o nell'attività/insegnamento per cui è bandita la selezione.

- Qualora venga accertata l'impossibilità di reperire personale interno o l'insufficienza delle professionalità interne necessarie, l'IC potrà anche ricorrere all'istituto della collaborazione plurima per la ricerca di dipendenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, (eventualmente anche universitaria). Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Si valuteranno, quindi:

a. Titolo di studio con comprovata specializzazione (universitaria o post diploma e/o post universitaria, pubblicazioni);
b. Titoli culturali specifici;
c. Esperienze professionali e lavorative documentate nel settore di attività e/o di progetto per cui è bandita la selezione;
d. Ulteriori competenze richieste legate alla specificità del progetto inserito nel PTOF;
e. Precedenti esperienze didattiche e/o incarichi presso altre Istituzioni Scolastiche e/o Enti pubblici o privati;
f. Attività di libera professione nel settore;
g. corsi di aggiornamento su argomenti per cui è bandita la selezione;

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio (da specificare nelle singole procedure di selezione) a ciascuna delle seguenti voci:

a. Possesso, oltre al Diploma o alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni etc.) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere;
b. Esperienza di docenza (anche) universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;

c. Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
d. Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
e. Precedenti esperienze educativo- didattiche anche in altre Istituzioni Scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
f. Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche o private nell'attività oggetto dell'incarico;
g. Corsi di aggiornamento frequentati;
h. Certificazioni linguistiche ed informatiche;

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine seguente:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali specifici;

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso l'IC comprensivo o in altre Istituzioni scolastiche;

- valore innovativo della proposta progettuale presentata dal candidato;

Il Dirigente Scolastico può provvedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente alle condizioni previste dal bando di selezione.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali emerge la necessità di conferire contratti ad esperti esterni sono pubblicati sul sito web d'Istituto. Tali avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Dovrà essere, altresì specificato:

- la tipologia di contratto proposto;
- l'oggetto e luogo della prestazione;
- la durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- il corrispettivo proposto.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Qualora l'esperto sia componente di una Associazione o di una ditta, soggetto con cui l'Istituzione scolastica stipula il contratto, l'Associazione o la ditta dovranno possedere i requisiti che la Scuola ritiene siano necessari per espletare il servizio richiesto o collaborare ad un determinato progetto. La Scuola dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione e che dovranno quindi essere in possesso dei requisiti sopraindicati.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito nell'avviso, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Il Dirigente può procedere ad affidamento diretto, in caso di mancanza di domande per la partecipazione alla procedura di selezione e nel caso che il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie o in tutti gli altri casi previsti e stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, è così definito:

- Personale interno (compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) impegnato in attività con gli alunni: i compensi specificati nella tabella allegata al C.C.N.L.
- Personale estraneo all'amministrazione, impegnato in attività con allievi: i medesimi compensi previsti per il personale interno.
- Personale estraneo all'Amministrazione, impegnato in altre tipologie di attività (ad esclusione dei casi specificatamente normati):

a) personale con specifiche competenze compenso orario max erogabile € 70,00 (settanta/00) lordi;
b) docenti universitari compenso orario max erogabile € 100,00 (cento) lordi;
c) per personale con competenze particolarmente qualificate il Consiglio di Istituto fissa in € 110,00 (centodieci/00) lordi il compenso orario massimo erogabile.

Sono esclusi dai suddetti limiti di compenso particolari prestazioni professionali che la scuola potrebbe richiedere per le quali le tariffe di riferimento previste dai singoli Ordini professionali prevedono minimi inderogabili.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari, PNRR, PON, ERASMUS e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori.

A seconda della tipologia di attività, potrà essere anche previsto un compenso forfettario, qualora il Dirigente Scolastico ravvisi maggior convenienza per l'Amministrazione.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, (salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico) o entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva erogazione dei fondi, se finanziati su progetto, o nel caso in cui il finanziamento derivi dalla partecipazione a bandi/avvisi pubblici.

Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

- sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori;
- in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti;
- può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico e/o da un suo sostituto ufficiale, sentita un'apposita Commissione all'uopo nominata. La Commissione composta da almeno tre componenti, tra cui un Presidente e un segretario, con funzione di verbalizzazione.

I compiti di segretario verbalizzante sono svolti da un componente della Commissione.

La commissione espleta i propri lavori in forma collegiale, con la presenza di tutti i commissari. Le decisioni vengono assunte a maggioranza dei voti. Il processo verbale di gara, redatto dal segretario della commissione, viene sottoscritto da tutti i commissari. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 3.

Per ogni singolo avviso, nel bando verrà dettagliato il punteggio, sulla base dei requisiti ritenuti più significativi in relazione allo specifico incarico da conferire.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. Della procedura viene predisposto apposito verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e n. 675/1996 e s.m.i.

ART. 7 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti. Copia di tali contratti viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt.2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale è quello conseguente al rapporto definito dal contratto.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/03/2024, con delibera n. 5 entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione al Sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Lorella SARTIRANO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

il documento cartaceo e la firma autografa