Al Dirigente Scolastico

_____

_____

OGGETTO: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. Del D. Lgs. N. 33/2023).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____il _____

residente in _____

via _____ n. _____ tel _____

cod. fisc. _____ e-mail _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

C H I E D E

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. Del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D,Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐ prendere visione;

☐ ottenere copia semplice in formato_____
(specificare formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc..)

☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

_____
_____
_____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2023, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressi ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data _____ Firma del richiedente (*) ☐

_____

(*) Selezionare se firmato digitalmente